
アクション・ラーニング

1. アクション・ラーニングとは

- ・チームで、問題解決に取り組むと同時に、そのプロセスを学習していく方法。

2. 5つの構成要素

- (1) 問題 : 解決すべき問題がある。
- (2) チーム : 4～8人。
問題提示者1人、アクション・ラーニング（AL）コーチ1人、メンバー
- (3) 質問 : 意見でなく質問だけで進行する。
- (4) 行動 : 実現可能な具体的な行動計画を立てて実行する。
- (5) 学習 : 問題解決のプロセスを学習する。

3. 2つの基本ルール

- (1) メンバーは、「～と思う」という意見ではなく、「～ですか?」という質問をする。
- (2) ALコーチは、チームの進行に問題があると思えば、いつでも介入できる。

4. 5つのモラル

- (1) 平等と尊重 : メンバーは役職や立場に関わらず平等で、互いに尊重し合う。
- (2) サポート : 親身になって、問題提示者の問題解決を援助する。
- (3) コミットメント : 積極的に参加して、問題を解決する。
- (4) 傾聴 : 問題提示者やメンバーの発言をしっかりと聴く。
- (5) 守秘義務 : この場で出た話はこの場だけにして、他で話さない。

5. アクション・ラーニングの流れ

- (1) 問題提示者が、問題を提示をする。
- (2) メンバーが、問題について質問をする。
- (3) 全員で、問題の再定義をする。
- (4) メンバーが、解決策や行動計画について質問をする。
- (5) 問題提示者が、行動計画を提示し、メンバーの同意を得る。
- (6) 全員が、問題解決のプロセスをふりかえる
- (7) 問題提示者が、行動計画を実行する。

6. 問題提示者の役割

- ・簡潔にはっきりと問題を提示する。
 - ・メンバーの質問に対して、明確かつ具体的に答える。
 - ・質問されたこと以外のことは答えない。
 - ・自らも質問する。
- ★メンバーが問題解決を援助してくれることに感謝する。

7. メンバーの役割

- ・意見でなく、質問をする。
 - ・自分の興味本意の質問をしない。
 - ・問題提示者を責めたり問い詰める質問をしない。
 - ・他のメンバーの質問や問題提示者の答えを傾聴する。
- ★問題提示者の問題解決に役立つように積極的に協力する。

8. ALコーチの役割

- ・問題解決に関わらず、メンバーや問題提示者の動きに注目する。
 - ・基本ルールやモラルが守られているかを見守る。
 - ・必要に応じて思い切って介入する。
 - ・介入する時も、質問の形でする。
 - ・時間の管理をする。
- ★チームが協力的な雰囲気の問題解決に取り組み、学習の場になるように配慮する。

9. タイムスケジュール

分	ALコーチ	問題提示者	メンバー
00	★ 2つの基本ルールと5つのモラル を説明する		
02	★ 問題提示 をさせる 「あなたがチームで相談したい問題を、2分で話してください」	★問題を2分で提示する	
04	★ 問題についての質問 をさせる 「問題を明確にするために、質問をしてください」	★質問に答える	★質問をする 「～とはどういうことですか？」 「～についてはどう思っていますか？」 「どうなればいいと思っていますか？」 「～と考えてみたことがありますか？」
12	★ チームの様子についての質問 をする 「チームとしてうまくいっていますか？」 「うまくいっている原因は何ですか？」 ★ 問題についての質問 を続けさせる	★質問に答える	★質問に答える
15	★必要に応じて 介入 をする 「質問の質はどうですか？」 「それを質問の形にできますか？」	★質問に答える	★質問をする
20	★ 問題の再定義 をする 「各自、本当の問題だと思うことを書いてください」 「メンバーから発表してください」 「問題提示者の発表をしてください」 ★メンバーに 同意 を得る	★再定義を書く ★発表する ★同意が得られるまで再定義する	★再定義を書く ★発表する ★同意の有無を言う

<p>30</p>	<p>★行動計画についての質問をさせる 「再定義された問題を解決するための行動計画に役立つ質問をしてください。」 ★必要に応じて介入をする</p>	<p>★質問に答える ★メンバーに質問する</p>	<p>★質問をする 「助けてくれる人はいますか？」 「役立つものはありますか？」 「～したことがありますか？」 「～を考えたことがありますか？」 「～をしたらどうなりますか？」 「他にありますか？」 ★問題提示者に答える</p>
<p>40</p>	<p>★問題提示者に行動計画を発表させる ★メンバーに同意を得る</p>	<p>★行動計画を言う ★同意が得られるまで行動計画を修正する</p>	<p>★同意の有無を言う</p>
<p>45</p>	<p>★ふりかえりの質問をする （問題提示者に）「何が役に立ちましたか？」 （メンバーに）「チームはどうでしたか？」 ★フォローアップの質問をする 「何がよかったと思いますか？」 「どうしたらもっと良くなりますか？」 「何を学習しましたか？」 ★終わりを告げる</p>	<p>★質問に答える ★プロセスをふりかえる ★質問に答える ★学習したことを確認する</p>	<p>★質問に答える ★プロセスをふりかえる ★質問に答える ★学習したことを確認する</p>