

タイトル	7.正しい敬語を使う
------	------------

ねらい 成果	敬語の基礎知識を得て、敬語を状況に応じて正しく使えるように、練習問題をしたり、実際場面を想定して敬語の使い方を考える。
-----------	---

	時間	ねらい/目標	活動内容/問い <b>プリント</b> <b>形態</b> <b>手法</b>
1	05	前回のふりかえりをする。	<b>プリント</b> 『voice』 (1)出席を取る。 (2)前回のワークをふりかえる。 ・言葉に対する興味ができたとある。
2	15	トランプステータスをする。	<b>形態</b> 2グループ(13人と12人) (1)名簿で2組に分ける。 (2)1組目にダイヤとスペード、2組目にハートとクローバーの中から、好きなカードを選ばせる。 (3)トランプを額の所にかざし、自分には見えないが相手に見えるようにする。 (4)パーティーの会場で会話をするという設定で、相手のカードを見て、自分より強いと思えばへりくだった会話、自分より弱いと思えば偉そうな会話をする。 (5)カードは強い順に次のようにする。 ①数字の大きなもの。 ②同じ数字なら、ダイヤとハート。 (6)5分間会話を続け、強いと思うカードを持っている人が前になるように並ぶ。 ・その時、人に指示してはいけない。 (7)自分のカードを見て、順番を確かめる。
3	20	敬語の基礎知識を説明する。	<b>プリント</b> 『敬語の基礎をマスターする』 (1)敬語の種類と仕組みを説明する。 (2)例題を解説する。 (3)特別な言い方を、指名して答えさせる。

			(5)敬語を使う場面を、説明する。 (6)マニュアル敬語の正しい言い方を質問し、正解を解説する。
4	10	ビジネス敬語の練習問題をする。	プリント『あなたのビジネス敬語度は』 (1)解答させる。 (2)解説をする。 (3)レベルを設定する。 正解数 0 ～ 3 問以下… 学生レベル 正解数 4 ～ 6 問以下 … 新入社員レベル 正解数 7 ～ 8 問以下 … 社会人 2 年生レベル
5	25	ビジネス場面を設定して、ローにプレイをする。	プリント『ビジネス敬語を使いこなす』 (1)状況を説明する。 (2)4人組になる。 (3)役割を決めさせる。 ・3人組は、受付と課長を2役する。 (4)シナリを考えさせる。 (5)回答例を配布する。
7	05	本時をふりかえる。	プリント『ふりかえりシート』 (1)本時のふりかえりを書かせる。 半分以上書くこと。

準備	『敬語の基礎をマスターする』『あなたのビジネス敬語度は』『ビジネス敬語を使いこなす』、トランプ1組
----	---

# Voice

## 7. 正しい敬語を使う

6月16日

### 生徒の満足度

満足度	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
人数	3	1	7	2	5	1	0	0	0	0

### 生徒の感想

①とても役に立つと思った。敬語は社会人に必要なスキルなのでしっかり学んで使いこなそうと思った。日本語は複雑で、特に敬語はすごく複雑だと思った。②自分の使っている言葉にもたくさん間違いがあると思った。もっと勉強しないと働きだした時に困ると思った。③社会に出ると敬語は使えるようにならないといけないし、間違えると相手に失礼なことだってあるから、大変だなあと思った。今回の授業はとても為になりました。④普段何気なく使っている言葉を敬語に変えるだけでこんなに難しくなるんだと思った。⑤「トランプステータス」は回りの反応を見て自分の位置を決めなければならないので難しいと思った。⑥その場で直ぐに思いつかなかったのが大変だった。⑦敬語は今まで分かっていたつもりだったけど、全然分かっていなかった。⑧敬語はやっぱり難しかった、奥が深かった。⑨敬語は今までちゃんと使っていたつもりだったが、間違った敬語を使っていることもあった。⑩いざというときに敬語の使える人になりたい。面接の時にマスターしたいと思った。⑪普段使う敬語は「です」「ます」の丁寧語だけで、その他の敬語は使わなかったけど、卒業して社会に出ると他の敬語も使わないと分かって、とてもいい勉強になりました。

### 教師の感想

生徒は素直だ。敬語の大切さをよく分かってくれた。でも、難しいものだということも分かってくれた。だから諦めるのではなく、だから使えるようになりたいと思ってくれた。この授業を役に立つと感じてくれたことはうれしい限りである。楽しい授業というより、ちょっと真面目で堅苦しい授業だが、大切だと思って勉強してくれる。素晴らしいことだ。前回といい今回といい、勉強モードの授業で、やってくれるか心配だったが、いい生徒達である。

## 敬語のわーく

05	1 . 前回のふりかえりと、本時の目的を説明する。	<p>(1) 前回は模擬面接をした後、自己アピールの材料を探した。自分と向き合う時間が持ててよかったと言う人も居ました。</p> <p>(2) 今回は、ふりかえりの中にもいくつか要望があった敬語について学習します。</p>
15	2 . トランプを使って自分のステータスを当てるゲーム	<p>(1) 10人ずつ2組に分ける。</p> <p>(2) 1組目に、1人1枚ずつトランプを配る。</p> <p>(3) トランプを額の所にかざし、自分には見えないが相手に見えるようにする。</p> <p>(4) パーティーの会場で会話をするという設定で、相手のカードを見て、自分より強いと思えばへりくだった会話、自分より弱いと思えば偉そうな会話をする。</p> <p>(5) カードは強い順に次のようにする。</p> <p style="margin-left: 20px;">① ジョーカー</p> <p style="margin-left: 20px;">② ダイヤ、ハート、スペード、クローバーの種類順</p> <p style="margin-left: 20px;">③ 同じ種類なら数字の大きいもの。</p> <p>(6) 5分間会話を続け、強いと思うカードを持っている人が前になるように並ぶ。</p> <p style="margin-left: 20px;">・ その時、人に指示してはいけない。</p> <p>(7) 自分のカードを見て、順番を確かめる。</p> <p>(8) 2組目もする。</p> <p>(9) 時間があれば、全員でする。</p>
25	3 . 敬語について説明する。	<p>(1) 『敬語の基本』を配布する。</p> <p>(2) 敬語の機能を説明する。</p> <p>(3) 敬語の種類を説明する。</p> <p style="margin-left: 20px;">ex 食べる ⇒ お食べになる、食べられる</p> <p style="margin-left: 20px;">説明する ⇒ ご説明になる、説明なさる</p> <p style="margin-left: 20px;">相手の会社 ⇒ 貴社、御社      誰 ⇒ どなた</p> <p style="margin-left: 20px;">お美しい・お車・お体・ご挨拶・ご卒業</p>

ex 持つ⇒お持ちする、お持ちいたします

連絡する⇒ご連絡なる、連絡いたします

わたし⇒わたくし 父親⇒父 息子⇒愚息

自社⇒弊社、当社 茶⇒粗茶 品物⇒粗品

ex 父です・入ります・ありがとうございます

お店・お茶・お食事・ごはん・お手洗い

(4)特別な言い方を、指名して答えさせる。

	尊敬語	謙譲語
する	なさる	いたす
いる	いらっしゃる	おる
行く	いらっしゃる、 おいでになる	うかがう、まいる
言う	おっしゃる	申す、申し上げる
聞く		うかがう、 うけたまわる
見る	ごらんになる	拝見する
食べる	召し上がる	いただく
与える	くださる	差し上げる

(5)敬語を使う場面を、説明する。

(6)上座と下座を考えさせる。

- ①応接室では、入口近くが下座になる。
- ②和室では、入口近くが下座になる。床の間側が上座
- ③タクシーでは、運転手後が上座、後の反対側、真ん中、助手席が下座。
- ④乗用車では、助手席が上座、運転手後、反対側、真ん中。
- ⑤エレベーターでは、計器板の前が下座、その奥が上座、反対の奥、入り口。
- ⑥新幹線では、進行方向の窓側、向かい側、通路側、真ん中。

(7)マニュアル敬語の正しい言い方を質問し、正解を解説する。

- ①お待たせしました、エピソードになります。  
お待たせしました、エピソードです。
- ②1万円からお預かりします。お釣りは2,000円になります。  
1万円いただきます。お釣りは2,000円です。
- ③デザートのはうはよろしかったでしょうか。  
デザートはいかがですか。

		<p>④お召し上がりでよろしいでしょうか？ 店内でお召し上がりになりますか。</p> <p>⑤ただ今ですと30分ほどお待ちいただく形になります。 ただ今ですと30ほどお待ちいただくことになります。</p> <p>⑥温められますか 温めましょうか。</p>
10	3 . ビジネス敬語について考えさせる。	<p>(1) 『ビジネス敬語 1』を配布する。</p> <p>(2) 3分間で二者択一を解答させる。</p> <p>(3) 解説をする。</p> <p>【問題 1】 正解 a 取引先、つまり外部の人に社内の人のお話をするときには、尊敬語は使いません。</p> <p>【問題 2】 正解 a 来訪者は目上の人にあたるため、「待つ」という自分の動作に対しては、「お待ちする」という謙譲語を用います。</p> <p>【問題 3】 正解 b aの「～になります」は、基本的に動詞の後ろに続く言葉。したがって「 Pasta」という名詞の後に続けるのは、不適切な使い方です。</p> <p>【問題 4】 正解 b aの場合「おいでになられました」は、二重敬語となるので不適切。「おいでになりました」とするべきです。</p> <p>【問題 5】 正解 a bの「拝見する」は、「見る」の謙譲語。したがって、目上の者の動作には使いません。</p> <p>【問題 6】 正解 b 上司の家族や親戚などに対しては尊敬語を使います。</p> <p>【問題 7】 正解 a 取引先は目上の者。したがって自分の動作「行く」に対して、謙譲語（お伺いする）を用います。</p> <p>【問題 8】 正解 b 社長など、会話の相手が社内の者の場合、上司（C部長）の動作に対しては尊敬語を使います。したがってこの場合「いる」の尊敬語「いらっしゃる」を使います。</p> <p>【問題 9】 正解 b</p>

		<p>来訪者は社員の目上になるため、客の動作に対しては尊敬語を使います。したがってこの場合、「食べる」の尊敬語「召し上がる」を使います。</p> <p>【問題10】正解 a</p> <p>目上の者にあたる取引先に対しては、社内の者の動作には謙譲語を使います。したがってこの場合、「言う」の謙譲語、「申す」を使います。</p> <p>正解数 0～3 問以下・・・ 学生レベル  正解数 4～6 問以下 …… 新入社員レベル  正解数 7～8 問以下 …… 社会人 2 年生レベル</p>
35	2. 難航している契約のために、部下が部長と一緒に相手の会社の課長に交渉に行く場面	<p>(1) 『ビジネス敬語 3』を配布する。</p> <p>(2) 4 人組になる。</p> <p>(3) シナリを考えさせる。  ・ 部下、(自社の) 部長, (相手の会社の) 課長、(相手の会社の) 受付の 4 つの立場がある。</p> <p>(4) シナリオを使って実演する。</p> <p>(5) 回答例を配布する。</p>
05	4. 授業のふりかえりをする。	<p>(1) 『ふりかえり』用紙を配布する。</p> <p>(2) 今日の授業の満足度を 10 点満点で記入させる。</p> <p>(3) 今日の授業の感想を書かせる。</p> <p>(4) 回収する。</p>

## 敬語のわーく（２）

05	1．前回のふりかえりと、本時の目的を説明する。	(1)前回は模擬面接をした後、自己アピールの材料を探した。自分と向き合う時間が持ててよかったと言う人も居ました。 (2)今回は、前回作ったシナリオを実演してコントにする。その後、声についてワークをする。
30	2．敬語のロールプレイ	(1)最終打ち合わせをする。 (2)シナリオを使って実演する。 (3)回答例を配布する。