

## しりとりラウンドテーブル

### 活動

- カードに書かれた情報を総合して、しりとりラウンドを完成する。

### ねらい

- 課題解決の効果的な方法を理解する。
- 自分の情報や意見を適切に提示する。
- メンバーの情報や意見をしっかり聞く。
- 自分やメンバーの気持ちに気づく。
- グループの動きや雰囲気気づく。

### 課題

- カードに書かれた情報を総合して、「しりとりラウンドテーブル」の36の口に入力し、ラウンドテーブルを完成しなさい。

## 進め方

- 5人組を作る。
- 24枚の情報カードを、均等に配布する。
- カードの情報を総合して、課題を解決する。

## ルール

- 情報カードの情報は、口頭で伝える。
- 情報カードを他のメンバーに見せたり、交換することはできない。
- 情報カードの文章を、そのまま書き写すことはできない。
- ポイントとなる言葉や数字などはメモすることができる。

ボード・情報カードを配布します

## ワークを始めます

- 時間は20分。
- 完成したチームは手を挙げて知らせる。
- それでは、ワークを開始します。

## ヒント(1)

- 全体像や基本的なルールを確認する。④⑤⑨⑭⑮⑯⑱

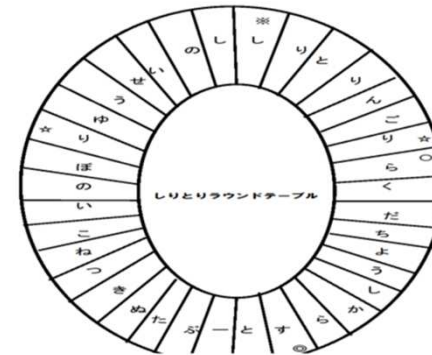
## ヒント(2)

- 記号の意味を確認する。③⑧⑬⑰

## ヒント(3)

- ⑥の情報は要注意！

## 正解



## 情報集約型課題解決の方法

- 現在は情報化社会。
- さまざまな情報を集約して問題を解決していかなければならないことが多くある。
- 情報の集約の仕方やチームの働きについて考えよう。

## 課題達成の手順

1. 時計を見て時間を管理する。
2. 課題が何であるかを確認する。
3. 作業の手順を話し合う。
  - (a) 基本的なルールの情報を確認する。
  - (b) 記号などの意味を確認する。
  - (c) 2番日以降の情報を順番に出し合う。

## グループの働き

- 全員で協力して一つの課題に取り組む。
- 必要な時に必要な情報を提供する。
- メンバーの情報をしっかり聴く。
- アイデアを積極的に出す。
- グループの動きや雰囲気気づく。
- 自分やメンバーの気持ちに気づく。

ワークシートを配布します。

## ふりかえり

- 今日のワークについてふりかえる。
- あなたが果たした役割についてふりかえる。
- 今日のワークで気づいたこと、考えたことについて書く。